



# 4BUSINESS lifeskills

## Catalogo 2023

*formazione, coaching, consulenza*



POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS

pag **2**



GESTIRE I CAMBIAMENTI

pag **3**



PROCESSI AZIENDALI INNOVATIVI

pag **4**



STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

pag **4**

## POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS (Formazione o Coaching)

### DISTANTI MA VICINI NEL LAVORO

Come comunicare e collaborare efficacemente anche a distanza

8 ore C01

### COMUNICAZIONE PROFESSIONALE

Riconoscere e migliorare le proprie capacità comunicative nel lavoro con colleghi, collaboratori e clienti

C02 6 ore

### LEADERSHIP ANTIFRAGILE

Sviluppare e comunicare una leadership verso i propri collaboratori che mantenga fiducia, motivazione e fidelizzazione anche nei momenti di crisi

12 ore C03

### RENDERE FLUIDA LA COMUNICAZIONE TRA REPARTI O FUNZIONI AZIENDALI

Migliorare i rapporti collaborativi attraverso una buona comunicazione e un corretto scambio di informazioni

C04 8 ore

### TIME MANAGEMENT

Imparare a gestire bene il tempo nel lavoro per mantenere la produttività e gestire lo stress

12 ore C05

### LA MOTIVAZIONE AL LAVORO

Le leve e gli strumenti per aumentare motivazione e ingaggio dei gruppi di lavoro

C06 8 ore

### TRASFORMARE I CONFLITTI NEI GRUPPI DI LAVORO

Come risolvere i conflitti in contrasti e quindi in energia positiva del gruppo

8 ore C07

### LA COMUNICAZIONE ASSERTIVA

Come funziona, come migliorarla, come utilizzarla al meglio per il proprio lavoro

8 ore C08



## GESTIRE I CAMBIAMENTI (Formazione o Coaching)

### CONOSCO ANCORA IL MIO CLIENTE?

Come aggiornare la strategia commerciale per mantenere la fidelizzazione dei clienti e trovarne di nuovi nel mercato in crisi

12 ore C09

### MANTENIAMO LA ROTTA

Motivare il personale alla vision, mission e valori chiave dell'organizzazione come risposta al cambiamento

6 ore C10

### AZIENDE PERFORMANTI = COLLABORATORI EFFICACI

Come sviluppare l'empowerment organizzativo dell'azienda

C11 9 ore

### OTTIMIZZARE LE RIUNIONI AZIENDALI

Come scegliere, pianificare e gestire le riunioni in azienda

6 ore C12

### TEAM BUILDING

Costruire e gestire gruppi di lavoro efficaci

C13 12 ore

### PENSARE "OUT OF THE BOX"

Sviluppare la propria creatività al lavoro per individuare soluzioni alternative di valore

8 ore C14

### DISTANCE MANAGEMENT

Competenze per gestire bene gruppi di lavoro anche nel lavoro distanza

C15 8 ore

### DIVERSAMENTE STRESSATI

Imparare a gestire lo stress: come convivere con ansia e incertezza

8 ore C16

### CHANGE YOUR JOB

Riprogettare la propria identità professionale e il proprio ruolo nei cambiamenti

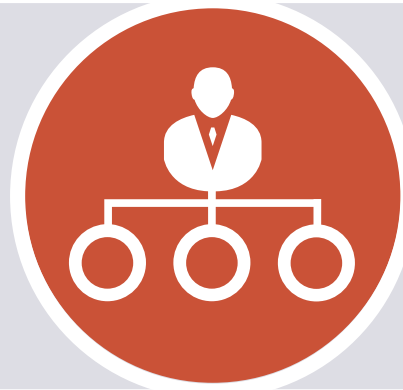
8 ore C17



## PROCESSI AZIENDALI INNOVATIVI (Consulenza)

### CONTROLLARE CORRETTAMENTE PER PREMIARE IL GIUSTO

Come implementare in azienda un sistema di misurazione delle performance del lavoro smart



### TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO ... COME ORGANIZZARLI?

Come avviare in azienda un sistema di work life balance

secondo  
dimensione  
aziendale

C18

C19

secondo  
dimensione  
aziendale

## STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE (Consulenza)

### LIFE SKILLS ASSESSMENT TOOL

Misurare e validare le 10 competenze personali legate alle performance lavorative a livello individuale, di gruppo di lavoro, di azienda



### ASSESSMENT DELLA CULTURA ORGANIZZATIVA

Misurare per conoscere con le modalità e stili di lavoro della propria organizzazione per migliorare e risolvere le criticità e migliorare il coinvolgimento

secondo  
dimensione  
aziendale

C22

C23

secondo  
dimensione  
aziendale

## SETTING E COSTI

Le attività **formative** possono essere realizzate:

- dedicati ad un'unica organizzazione/azienda (min 3 partecipanti) o per gruppi misti (max 12 persone) o
- in presenza o in aula virtuale (e-learning)

Le ore riportate sono indicative e personalizzabili secondo bisogno.

I costi della formazione comprendono la attività, i materiali, le eventuali attestazioni e vengono concordati sulla base di specifico preventivo

Il **coaching** può essere individuale (Coaching) o di gruppo (Team Coaching) e venire realizzato in sede, a distanza, in modalità mista.

I costi del coaching vengono concordati sulla base di specifico preventivo

La **consulenza** viene realizzata in sede sulla base di specifico preventivo proposto dopo analisi e incontri tra consulente e cliente, e comprendono la consulenza, la consegna degli strumenti organizzativi prodotti, la reportistica.

## METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE

Ogni percorso sviluppa 4 punti:

### 1. Cos'è

**Allineamento sui contenuti** oggetto dell'incontro (anche attraverso contributo video o testimonianze)

### 2. Come funziona?

Quali siano i meccanismi principali che determinano lo sviluppo di questo processo o questa competenza, anche attraverso presentazione di casi o analisi aziendale

### 3. Qual è oggi la mia modalità?

Attraverso esercitazioni scritte e business game i partecipanti possono approfondire e aumentare la propria consapevolezza del proprio stile di utilizzo di quella competenza

### 4 Come svilupparla?

Ogni percorso consegna linee guida, principi, punti di attenzione e strumenti applicativi dei contenuti riferita ai processi e applicazioni concrete della propria realtà lavorativa

## QUALITÀ DELL'OFFERTA

- Analisi dei fabbisogni approfondita con incontri in sede od on line
- Utilizzo di strumenti di assessment e formativi originali realizzati grazie ad un network europeo di ricerca e progettazione \*
- Senior Trainer o Coach con minimo 10 anni di esperienza
- Incontri continuativi con i referenti aziendali (titolari, responsabili HR, capi reparto, responsabili gruppi di lavoro) durante lo sviluppo delle attività per mantenere l'intervento ancorato ai bisogni e risultati attesi dall'azienda
- Report finale di restituzione dei risultati del percorso e misurazione dei risultati dell'intervento
- Bibliografia, webliografia, documenti
- Validazione delle Life Skills (nel caso di utilizzo del Life Skills Assessment Tool) \*

\* in collaborazione con All About Quality Consultancy, Eindhoven, Olanda



## METODOLOGIA DEL COACHING

Il Coaching può essere individuale (Coaching) e di gruppo (Team Coaching)

### Coaching

Il coaching è definito come un rapporto professionale di partnership in cui il coach supporta la persona nel focalizzare l'area di miglioramento su cui lavorare, nel definire in modo preciso un obiettivo e nell'individuare le strategie e i comportamenti da mettere in atto per raggiungerlo

### Team Coaching

Il Team coaching è uno strumento di sviluppo organizzativo per trasformare un gruppo di lavoro in un team vero e proprio. Il coach accompagna la lettura condivisa della realtà così come viene percepita dai partecipanti, la definizione di obiettivi condivisi e un piano di azione operativo. Il team coaching aumenta la consapevolezza delle scelte e dei ruoli, attraverso una comunicazione chiara e valorizzante. Al centro del percorso c'è il team di lavoro, il metodo permette al gruppo di risolvere i suoi problemi valorizzando le risorse presenti.